

महाराष्ट्र शासन

शासन निर्णय क्रमांक : आयएस २००९ / प्र. क्र. १९१ / मशि - २,
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,
मंत्रालय (विस्तार), मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : २५ मे, २०११.

वाचा : १) संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्र क्रमांक : उशिसं /
पीएलए / आयएस कोल्हापूर / ९३७९ / लेखा २ / २७३५, दिनांक १ ऑगस्ट,
२००९.

प्रस्तावना :

भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर या प्रशिक्षण केंद्रामधील प्रशिक्षणार्थी प्रवेशित विद्यार्थ्यांकडून ग्रंथालय / वसतिगृह अनामत रक्कम रोखीने जमा होत असते. सदर रकमेचा विद्यार्थ्यांना परतावा करणे आवश्यक असते. तथापि सदर संस्थेची इमारत एकाकी अवस्थेत असल्याने जमा होणारी रक्कम कार्यालयात रोखीच्या स्वरूपात ठेवणे धोक्याचे आहे.

सबब संचालकांच्या दिनांक १ ऑगस्ट, २००९ च्या प्रस्तावास अनुसरून, सदर निधी जमा करण्यासाठी संचालक, भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर यांचे नावे स्वतंत्र प्रपंजी खाते उघडण्यासाठी मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शा स न नि र्ण य

संचालक, भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर यांचे नावे प्रस्तावाधीन प्रयोजनार्थ स्वीय प्रपंजी लेखा उघडण्यास शासन, खाली नमूद करण्यात आलेल्या अटीच्या अधीन राहून परवानगी देत आहे. सदर लेखा संचालक, भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर यांचेकडून संचालित केले जाईल.

१. संचालकांकडून या लेख्यामध्ये स्वीकारण्यात आलेल्या रकमा योग्य त्या स्वीय प्रपंजी लेखा तपशीलासह समाविष्ट करणे आवश्यक राहील,
२. या लेख्यातील रकमा फक्त संचालकांच्या स्वाक्षरीने काढता येतील,
३. या लेख्यातील जमा आणि प्रदानाबाबतच्या नोंदवद्दया लेखासंहिता भाग-२ मध्ये विहित केल्यानुसार असाव्यात, या नोंदवद्दीमध्ये जमा व प्रदानाबाबतच्या मासिक बेरजा घेण्यात याव्यात,
४. ताळमेळाविना आर्थिक व्यवहार करता येणार नाही,
५. तीन वर्षे आर्थिक व्यवहार न झाल्यास स्वीय प्रपंजी लेखा आपोआप बंद होईल,
६. स्वीय प्रपंजी लेख्याबाबतचे पासबुक दर महिन्याला भरून घेणे बंधनकारक राहील,
७. स्वीय प्रपंजी लेख्याबाबतचे शिलकी प्रमाणपत्र प्रत्येक वर्षी सादर करणे बंधनकारक राहील,
८. स्वीय प्रपंजी लेख्याच्या कोषागार कार्यालय, कोल्हापूर यांचेशी त्रैमासिक ताळमेळ घालण्याची जबाबदारी संचालकावर राहील,

९. तपशीलवार लेखे ठेवणे, महालेखापालांना नियतकालिक विवरणपत्रे सादर करण्याची जबाबदारी संचालकांची राहिल,
१०. स्वीय प्रपंजी लेखे अचूकरित्या ठेवण्याची जबाबदारी संचालकांची राहिल,
११. स्वीय प्रपंजी लेख्यातील व्यवहारांचे महालेखापाल कार्यालयाकडून लेखापरीक्षण होणे आवश्यक राहिल.

स्वीय प्रपंजी लेखा खात्यात जमा करावयाच्या व खर्च करावयाच्या बाबी खालीलप्रमाणे आहेत.


अनु क्र.	जमा बाबी	खर्च बाबी
१.	प्रशिक्षणार्थी प्रवेशित विद्यार्थ्यांकडून ग्रंथालय / वसतिगृहाच्या सुविधेसाठी घेतलेली अनामत रक्कम	विद्यार्थ्यांना परतावा देण्यासाठी येणारा खर्च

संचालक, भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर यांना सूचित करण्यात येते की, महालेखापाल कार्यालय (ले. व अ.), मुंबई यांचेकडून यासंदर्भातील आदेश निर्गमित झाल्यानंतर स्वीय प्रपंजी लेखा, कोषागार कार्यालयात उघडण्यात यावा. तसेच उपरोक्त तक्त्यातील रकमेव्यतिरिक्त कोणतीही रक्कम स्वीय प्रपंजी लेख्यात जमा करू नये.

हा शासन निर्णय, वित्त विभागाच्या अनौ. संदर्भ क्रमांक १०५ / १० / कोषा प्र. ५ दिनांक १ एप्रिल, २०१० तसेच महालेखापाल (ले. व अ.) - १, मुंबई यांच्या अनौ. संदर्भ क्रमांक TM / Ch. २ / UOR / PLA / १०-११ / १२ दिनांक ६ एप्रिल, २०११ अन्वये देण्यात आलेल्या मान्यतेस अनुसरून निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर २०११०५२५१५३५१९००१ येथे उपलब्ध आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने.


(अनिल तांबे)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति

संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे,
संचालक, भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर,
जिल्हा कोषागार अधिकारी, कोल्हापूर,
प्रधान महालेखापाल (लेखापरीक्षा) - १, महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र - १, मुंबई,
महालेखापाल (लेखापरीक्षा) - २, महाराष्ट्र, नागपूर,
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), - २ महाराष्ट्र, नागपूर
कक्ष अधिकारी, कार्यासन कोषा प्र, ५, वित्त विभाग, मंत्रालय,
कक्ष अधिकारी, साशि - १, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,
निवड नस्ती